



FICHE DE LIAISON ENTREE / NON ENTREE / SORTIE LFSP 2019

La fiche de liaison doit nous être retournée sous **maximum 2 semaines** après l'envoi de l'orientation ou de la sortie du participant de l'action

Participant :	Opérateur / Prestataire :
Référent de parcours :	Nom de l'opération / action :
	Référent de l'action :
	Téléphone :
	Mail :

DEMARRAGE
Date de démarrage : ____ / ____ / ____

NON ENTREE
Date de non entrée : ____ / ____ / ____
Commentaires :

SORTIE
Date de sortie :
Motif :

Emploi Formation Création d'entreprise

Autres motifs :

<input type="checkbox"/> Décès	<input type="checkbox"/> Arrêt du fait du participant
<input type="checkbox"/> Perte de contact	<input type="checkbox"/> Déménagement
<input type="checkbox"/> Santé	<input type="checkbox"/> Incarcération
<input type="checkbox"/> Fin d'action	

BILAN SYNTHETIQUE INDIVIDUEL (OBLIGATOIRE) :

Le participant a-t-il suivi et achevé pendant l'action une formation :

Formation pré-qualifiante
 Formation savoir de base
 Formation développement de compétences (ex CACES, SST...)
 AUCUNE



Le PLIE est cofinancé par le Fonds Social Européen dans le cadre du programme opérationnel national « emploi et inclusion » 2014-2020